

## ANUNȚ

COMUNA GÂRCENI cu sediul în sat Gârceni , comuna Gârceni, jud. Vaslui scoate la concurs următoarele posturi pentru constituirea echipei de implementare a proiectului **"Programul Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor "** finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 :

1. **Coordonator proiect** - 1 post, pe o durata determinată(perioada de implementare a proiectului), cu norma partiala de 4 ore/zi (84 ore/luna)
2. **Responsabil finanțar/contabil proiect** - 1 post, pe o durata determinată(perioada de implementare a proiectului), cu norma partiala de 2 ore/zi (42 ore/luna)
3. **Asistent manager** -1 post, pe o durata determinată(perioada de implementare a proiectului), cu norma partiala de 4 ore/zi (84 ore/luna)
4. **Responsabil măsuri sociale și medicale**- 1 post, pe o durata determinată(perioada de implementare a proiectului), cu norma partiala de 3 ore/zi (63 ore/luna)
5. **Responsabil activități extracurriculare**-1 post, pe o durata determinată(perioada de implementare a proiectului), cu norma partiala de 3 ore/zi (63 ore/luna)
6. **Responsabil ocupare** -1 post, pe o durata determinată(perioada de implementare a proiectului), cu norma partiala de 3 ore/zi (63 ore/luna)

### Documentele necesare:

1. Cererea de înscriere
2. CV-ul în format Europass , datat și semnat;
3. Originalul și copia actului de identitate (CI/BI, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz);
4. Originalul și copia carnetului de muncă și/sau adeverințe care atestă experienta profesionala șpecifica;
5. Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și cele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către o unitate sanitară abilitată, în original. Aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul Sănătății;

(actele originale de la pc. 3, 4, si 5 vor fi prezentate în vederea conformității copiilor cu acestea).

**Calificările minime solicitate pentru ocuparea posturilor sunt următoarele:**

**1. Coordonator proiect**

- Studii superioare și formări suplimentare specifice domeniului de activitate al postului;
- Mai puțin de 5 ani de experiență în activități de management/ coordonare/ implementare;
- Cunoștințe solide de management;
- Cunoștințe solide de operare PC: Word, Excel, Power Point

**2. Responsabil financiar/contabil proiect**

- Studii superioare economice de lungă durată;
- Deprinderi excelente de comunicare, inclusiv de relaționare interpersonală;
- Cunoașterea foarte bună a utilizării calculatorului, în special programele Word și Excel.

**3. Asistent manager**

- Studii superioare;
- Cunoașterea legislației specifice proiectelor finanțate din fonduri structurale;
- Cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale;
- Promptitudine și eficiență în realizarea activităților;
- Corectitudine, fidelitate și păstrarea confidențialității;
- Capacitate de a lucra individual, cât și în echipă;
- Deprinderi excelente de comunicare, inclusiv de relaționare interpersonală;
- Cunoașterea foarte bună a utilizării calculatorului, în special programele Word și Excel

**4. Responsabil măsuri sociale și medicale**

- Studii superioare;
- Mai puțin de 5 ani de experiență;
- Comunicare și relaționare interpersonală, organizarea resurselor și stabilirea priorităților;
- Cunoștințe operare PC;
- Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza și de a le prezenta sub formă de rapoarte;
- Capacitatea de a evalua și a lua decizii.

**5. Responsabil activități extracurriculare**

- Studii superioare
- Mai puțin de 5 ani de experiență;
- Comunicare și relaționare interpersonală, organizarea resurselor și stabilirea priorităților;
- Cunoștințe operare PC;
- Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza și de a le prezenta sub formă de rapoarte;
- Capacitatea de a evalua și a lua decizii.

**6. Responsabil ocupare**

- Studii superioare;
- Mai puțin de 5 ani de experiență;
- Comunicare și relaționare interpersonală, organizarea resurselor și stabilirea priorităților;
- Cunoștințe operare PC;
- Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza și de a le prezenta sub forma de rapoarte;
- Capacitatea de a evalua și a lua decizii

**Probe stabilite pentru concurs :**

- selectie de dosare
- probă scrisă ;

- interviu, cu subiecte din tematica aprobată

## BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

### BIBLIOGRAFIE:Accesați:

<https://dezvoltare-locala.frds.ro/apelul-cresterea-incluziunii-si-abilitarea-romilor/>

**Descărcați Documente actualizate în urma publicării Corrigendumului nr. 1/11.03.2021.**

### Datele despre concurs

Concursul va avea 3 etape:

- selecție de dosare
- probă scrisă din tematica aprobată;
- interviu.

Concursul se va desfășura începând cu data de 12.01.2022, ora .10,00 la sediul .Primăriei comunei Gârceni , județul Vaslui .

### Calendarul organizării concursului:

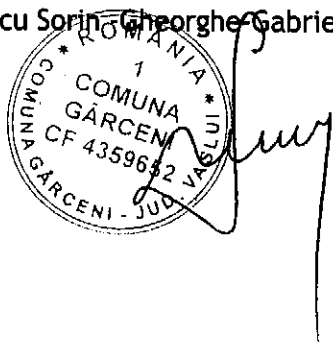
Nr. crt	Denimirea activității	Data limită	Data/ Ora
1	Depunerea dosarelor	În maxim 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului;	06.01.2022 Ora 10,00
	▪ Selecția dosarelor	În maxim 1zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;	07.01.2022 Ora 10.00
	▪ Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	În maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului pentru selecția dosarelor;	07.01.2022 Ora 14.00
	▪ Depunerea contestațiilor	În maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului	10.01.2022 Ora 16.00
	▪ Soluționarea contestațiilor	În maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor	10.01.2022 Ora 16.30
	▪ Afișarea soluționării contestațiilor	Imediat după soluționarea contestațiilor	10.01.2022 Ora 17.00
2	Desfășurarea probei scrise și sau practice	Data stabilită pentru prima probă (din anunț)	12.01.2022 Ora 10.00
	▪ Afișarea rezultatelor	În maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	12.01.2022 Ora 14.30

	▫ Depunerea contestațiilor	În maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului	12.01.2022 Ora 14.30-
	▫ Soluționarea contestațiilor	În maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor	12.01.2022 Ora 15.00-
	▫ Afișarea soluționării contestațiilor	Imediat după soluționarea contestațiilor	12.01.2022- 16.30
3	<b>Susținerea interviului</b>	În maxim 1 zi lucrătoare de la data susținerii probei scrise/practice	13.01.2022- 10.00
	▫ Afișarea rezultatelor	În maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei	13.01.2022 Ora 15.00
	▫ Depunerea contestațiilor	În maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului	13.01.2022 Ora 15.00-
	▫ Soluționarea contestațiilor	În maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor	13.01.2022 Ora 16.00
	▫ Afișarea soluționării contestațiilor	Imediat după soluționarea contestațiilor	13.01.2022 Ora 16.30
4	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	Imediat după soluționarea contestațiilor	13.01.2022 Ora 16.30

Dosarele de concurs se primesc la sediul Primăriei comunei Gârceni , județul Vaslui , până la data de **06.01.2022** , ora **10.00**, când expiră termenul limită de depunere a dosarelor. Persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs este **Rusu Gabriela** , telefon **0235/347273**.

Primar ,

Scutelnicu Sorin George Gabriel ,



Secretar general ,

Dădăi Valeriu ,