

HOTĂRÂREA nr. 33

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități- trimestrul II- 2024

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 2605 din 31.07.2024 al primarului comunei Gârceni, județul Vaslui;
- referatul de specialitate nr. 2606 din 31.07.2024 întocmit de către secretarul general al comunei Gârceni, județul Vaslui;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- prevederile Ordinului nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul prevederilor art.129 și ale art.196 alin. (1) lit. ”a” din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Gârceni, întrunit în ședință ordinară în data de 31.07.2024;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Gârceni, conform datelor din raportul Compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârceni , prevăzut în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Gârceni, ținut în format electronic, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri încredințează Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gârceni.

Art.4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, la avizier juridic primărie prin grija secretarului general al comunei Gârceni.

GÂRCENI-31.07.2024

Președinte de ședință,
Consilier,
TESLARU CONSTANTIN



Contrasemnează,
Secretar general,
DĂDĂI VALERIU

PRIMARIA GARCENI
JUDETUL VASLUI
Tel/fax-0235347273
e-mail-primariagirceni@gmail.com



ANALIZA
STADIULUI DE INSCRIERE A DATELOR IN
REGISTRUL AGRICOL
TRIMESTRUL I I, ANUL 2024
IN SEDINTA DE CONSILIU LOCAL DIN
31.07.2024

Pentru asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii este necesară organizarea și ținerea la zi a registrului agricol .

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice sau entități juridice care au teren în proprietate, folosință sau animale, și anume:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole,
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor successorale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n) alte mențiuni,



Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol.
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii - servicii sociale;
- e) eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă, ca dovadă a adresei de domiciliu;

Baza legala pentru inregistrarea tuturor datelor in registrul agricol , o constituie prevederile:

Ordonantei Guvernului nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;

ORDIN Nr.32 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultura în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

HG 985/31.12.2019, MO 307/13.04.2020 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului administrației și internelor, al ministrului finanțelor publice și al președintelui Institutului Național de Statistică pentru aprobarea Normelor tehnice de completarea a registrului agricol pentru perioada 2020-2024: ”

Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;



c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire pe cheltuiala

persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol,

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei,

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze

declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.”

Perioadele in care persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol sunt urmatoarele:

- 5 ianuarie – 1 martie , pentru datele anuale privind membrii gospodariei, terenul aflat in proprietate si cel pe care il utilizeaza,cladirile cu destinatie de locuinta,construcțiile- anexa si mijloacele de transport cu tractiune mecanica si animala, utilajele si pentru agricultura,efectivele de animale existente la inceputul fiecarui an,precum si modificarile intervenite in cursul anului precedent in efectivele de animale pe care le detin, ca urmare a vanzarii-cumpararii,a produsilor obtinuti,a mortii sau sacrificarii animalelor.
- 1-31 mai , pentru datele privind modul de folosinta a terenului,suprafetele cultivate, terenurile necultivate, numarul pomilor in anul agricol respectiv.

Persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele necesare pentru a fi inscrise in registrul agricol si in afara acestor intervale de timp asa cum este prevazut la art.37 alin(1) si art. 39 alin.(1), ori in cazul in care au intervenit modificari in proprietate, in termen de 30 de zile de la aparitia modificarii.

Inscrierea datelor in registrul agricol in format electronic, completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localitati de catre o persoana desemnata prin dispozitia primarului.

Secretarul localitatii coordoneaza,verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Trimestrial, in sedinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol .

Stimati consilieri,

Din anul 2020 prin HCL 9/3.02.2020 s-a aprobat ,completarea,tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol doar in format electronic,fiind intocmit contract de stocare a datelor la distanta din 02.03.2020 actualizandu-se contractul anual cu SC GAMISOFT SRL de unde este achizitionat programul.

La aceasta data fiind completat in proportie de 100 %



In 27.01.2020, datele din registrul agricol 2019 au fost transmise 100 % in RAN.

In trimestrul II-2024, la nivelul comunei noastre avem un numar de 52 registre agricole cu 2119 pozitii de rol in format electronic structurate astfel:

Tip I - „ Persoane cu domiciliul in localitate „ - 33 registre cu 1444 pozitii de rol;

Tip II - „ Persoane cu domiciliul in alte localitati „ - 17 registre cu 647 pozitii de rol;

Tip III - „ Persoane juridice cu domiciliul in localitate „ - 1 registre cu 15 pozitii de rol;

Tip IV - „ Persoane juridice cu domiciliul in alte localitati „ - 1 registru cu 13 pozitii de rol;

- 1-31 mai , pentru datele privind modul de folosinta a terenului, suprafetele cultivate, terenurile necultivate, numarul pomilor in anul agricol respectiv.

Persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele necesare pentru a fi inscrise in registrul agricol si in afara acestor intervale de timp asa cum este prevazut la art.37 alin(1) si art. 39 alin.(1), ori in cazul in care au intervenit modificari in proprietate, in termen de 30 de zile de la aparitia modificarii.

In trimestrul II- 2024, au fost operate un numar de 9 acte de schimbare de proprietate, fiie prin vanzare, donatie, intretinere sau mostenire, datele fiind transmise si la impozite si taxe cu proces - verbal inregistrat in registrul de evidenta a documentelor. Toate aceste modificari conform actelor enumerate mai sus au fost facute cu acordul scris al secretarului .

Colaborarea cu secretarul comunei in vederea completarii documentatiei necesare intocmirii Anexei 24-Cerere deschidere procedura succesorală, inregistrata in registrul agricol cap.13 „Mentiuni proceduri succesorală „

Eliberarea adeverintelor pentru APIA incepand cu luna martie 2024 –iunie 2024, un numar de 129 adeverinte cu suprafata de 2042 ha , implica verificarea suprafetelor de teren solicitate de fermieri proprietari sau cu teren luat in arenda , respectiv sa corespunda cu suprafetele din documente, titluri de proprietate sau acte notariale.

Structura de culturi AGR 2A care se transmite catre D.A.J VASLUI in luna iunie 2024

Referitor la suprafata productiva de primavara in anul 2024 , Societatile Comerciale utilizeaza suprafata de 274 ha teren arabil si 4.70 ha fineata, Intreprinderi Individuale , Intreprinderi Familiale, Persoane Fizice Autorizate utilizeaza suprafata de 561 ha teren arabil, 165 ha pasune, 38 ha fanete, persoanele fizice 1264 ha teren arabil, 725 ha pasune, 125 ha fanete, Manastiri + Biserici 21 ha teren arabil, 3 ha pasune, ACA 82.37 ha pasune.



Suprafata totala de cereale pentru boabe pe comuna este de 828 ha ,plante uleioase 323 ha ,cartofi 15 ha ,legume 20 ha ,plante de nutret 683 ha

Conform legii noului Cod civil cu modificarile si completarile ulterioare, in trimestrul II- 2024, au fost inregistrate in registrul de evidenta a arendeii un numar de 35 contracte de аренда si 200 conventii ,inregistrate in cap 15a „Inregistrari contracte de аренда „ si respectiv cap16 „Mentiuни speciale,, activitate ce implica corelarea informatiilor din documentele anexate la fiecare contract in parte si conventie cu datele existente in registrul agricol.

S-au renoit o parte din contractele de аренда si conventii de catre SC COMCEREAL SA VASLUI si au fost inregistrate in registrul agricol pana la data eliberarii adeverintei APIA.

Au fost eliberate adeverinte pentru diverse motive OCPI, DGASPC, NOTAR PUBLIC ,E-ON, SC COMCEREAL, OSB BACESTI, POSTA ROMANA, SPCLEP VASLUI, E.T.C.

Deasemenea s-a intocmit procese –verbale de identificare a imobilului si certificate de atestarea posesiei exercitate sub nume de proprietar, pentru imobilele construite inainte de anul 1970, sa elibereze certificat de nomenclatura stradala si adresa.

S-a intocmit in trim II-2024 un numar de opt dosare de vanzare a terenului agricol situat in extravilan conform Legii 17/2014 si a OUG nr.203/25.11.2020 privind modificarile aduse Legii 17/2014.

Dosare ce sunt transmise fizic catre DAJ Vaslui , incarcate in **REGISTRUL UNIC NAȚIONAL PRIVIND CIRCULAȚIA ȘI DESTINAȚIA TERENURILOR AGRICOLE SITUATE ÎN EXTRAVILAN** si transmise prin posta la ADS Bucuresti.

Am facut punctaj cu impozite si taxe la inregistrările facute conform actelor notariale din acest trimestru.

Avand in vedere importanta pe care o reprezinta completarea si tinerea la zi a registrelor agricole, rugam ca prin intermediul dumneavoastra, domnilor consilieri , sa se faca cunoscut obligatia pe care o are fiecare cetatean de a declara orice modificare intervenita in gospodaria lor.

INTOCMIT,
CONSILIER AGRICOL,
HOLTEA DORINA



Programul de măsuri

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități- trimestrul II 2024

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate;	permanent	Holtea Dorina
2.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, responsabilii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	xxxxx
3.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Gârceni.	permanent	Dădăi Valeriu
4.	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Holtea Dorina
5.	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Holtea Dorina